

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isabel Lopez Vasquez de Lopez</u>	CUI:	<u>2631189911416</u>
Número de contrato:	<u>029-1871-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17293324</u>
Número de Factura:	<u>279398166</u>	Serie:	<u>7438BE45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,033.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</u>		

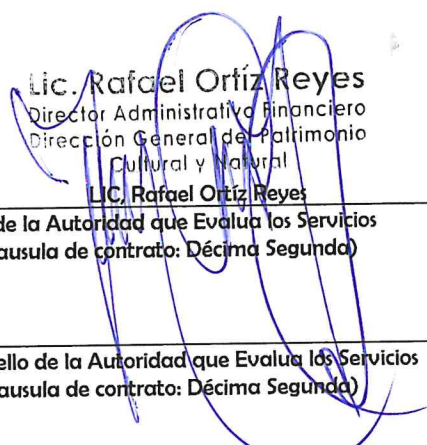
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Financiera en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de lineamientos de la Dirección Administrativa Financiera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual;
- Brindé apoyo en las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamientos que presenten los centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025;
- Brindé apoyo en la revisión de documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

  
Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
LIC. Rafael Ortiz Reyes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)